

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Ivana Filipovića, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.) te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2022. godinu (Službeni Glasnik Grada Zagreba 31/2021.), Školski odbor Osnovne škole Ivana Filipovića, na prijedlog ravnateljice, dana 30. lipnja 2022. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima i korištenju nenamjenskih donacija.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

- davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostali prostor Škole
- prodajom sekundarnih sirovina (starog papira, baterija i slično)
- donacijama
- izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija,
- prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge,
- sponzoriranjem
- obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu), prethodno je potrebno dobiti suglasnost Osnivača i Školskog odbora.

Nadzor i naplatu vlastitih sredstava vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za pokriće:

- materijalno- finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni,
- redovnog i investicijskog održavanja Škole,
- uređenje učeničkih i uredskih prostora škole,
- troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika,
- troškova nabave knjiga za školsku knjižnicu,
- troškova unaprijeđena osnovne djelatnosti Škole,
- nabavu opreme ,
- nagrada učenicima i mentorima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično) i
- ostale rashode nastale kao trošak poslovanja Škole za koje Škola nema dostatne prihode odnosno podmirivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba, a podmirivanje je potrebno za poboljšanje uvjeta rada Škole.

Članak 5.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u voditelju računovodstva školske ustanove radi dalnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi i donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu donesen 11. ožujka 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/03, URBROJ: 251-145-21-01).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole po donošenju, a stupa na snagu danom donošenja.



Ovaj Pravilnik donesen je 30. lipnja 2022. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Škole istog dana te stupa na snagu 30. lipnja 2022. godine.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 251-145-22-01

Zagreb, 30. lipnja 2022.

